

come lucciole
nelle tenebre

Regolamento generale delle adesioni e del tesseramento



«Arci APS promuove politiche che favoriscono la convivenza delle differenze nel rispetto di ogni soggettività, per questo sceglie di adottare [...] un linguaggio inclusivo prevedendo, ove necessario, l'utilizzo del simbolo schwa (ə) e del corrispondente simbolo al plurale (ɜ). Comprendendo le possibili difficoltà nell'oralità, si propone di leggere lo schwa (ə) come femminile sovraesteso.»

(dalla Premessa dello Statuto nazionale di Arci Aps approvato al XVIII Congresso Nazionale).

Considerato che

- ➔ 1. Lo statuto di ARCI APS approvato dal congresso nazionale del 5 dicembre 2022 disciplina all'art. 6 e ss. l'adesione all'associazione delle persone fisiche e delle persone giuridiche;
- ➔ 2. il medesimo statuto agli artt. 6 bis, 6 ter e 6 quater prevede rinvio al regolamento delle adesioni e del tesseramento per il dettaglio delle procedure di ammissione delle soci;
- ➔ 3. l'art. 18 dello statuto nazionale di ARCI APS attribuisce al Consiglio nazionale, organo assembleare dell'associazione, la competenza circa l'approvazione dei regolamenti;

il Consiglio Nazionale di ARCI APS adotta il seguente Regolamento

ADESIONI e TESSERAMENTO

Regolamento delle procedure

Art. 1 - Gli enti aderenti

Possono aderire ad ARCI APS gli enti indicati all'art. 6 dello statuto nazionale.

In armonia con quanto disposto dagli articoli 6, 6bis, 6ter, 6quater, 7 e 21 dello Statuto nazionale l'adesione delle organizzazioni:

★ che non abbiano la qualifica di APS è possibile, a condizione che il loro numero non sia superiore a 1/3 delle organizzazioni aderenti; [cfr. art. 35 c. 3 del CTS]

★ che non assumono la qualifica di ente di Terzo settore è possibile, a condizione che il loro numero non sia superiore al 30% del totale delle organizzazioni aderenti. [cfr. art. 5 c. 1 lettera m) del CTS].

Art. 2 - Domanda di adesione delle persone fisiche e verifica del tesseramento

In armonia con quanto previsto dagli articoli 6, 14 e 18 dello Statuto nazionale, nelle domande di iscrizione e sul libro soci è obbligatorio il conferimento dei seguenti dati:

- ➔ Nome
- ➔ Cognome
- ➔ Data di nascita
- ➔ Luogo di nascita (città o stato estero)
- ➔ Nazionalità
- ➔ Indirizzo di residenza.

Per le persone titolari di cariche sociali è obbligatorio il conferimento del Codice Fiscale.

a) Tesseramento alias

Al fine di garantire alle persone in transizione di genere il concreto

esercizio della propria autodeterminazione di genere, ARCI aps ha adottato una procedura informatizzata di tesseramento alias.

Il nome di elezione sarà utilizzato nello svolgimento delle attività e della vita associativa presso il circolo di iscrizione e presso tutte le strutture della Rete associativa ARCI aps.

Le persone che intendono richiedere l'attivazione del tesseramento alias potranno richiederlo tramite i moduli di **iscrizione online** che verranno resi disponibili sul Portale e sulla App Arci.

Al termine della procedura di ammissione gestita da un incaricato del circolo, a seguito del versamento della quota associativa annuale, verrà rilasciata la tessera associativa contenente l'indicazione del **nomi-**

nativo alias al posto del nome anagrafico.

b) Verifica del Tesseramento

Le organizzazioni aderenti, come disposto dall'art.6 bis dello statuto nazionale, sono tenute a consegnare la tessera sociale "cartacea" all3 nuov3 soci3, a conclusione della procedura di ammissione, ed in occasione del versamento della quota associativa annuale.

Le persone socie, al fine di partecipare alle attività, accedere agli spazi o alle sedi e fruire delle convenzioni nazionali, sono tenute ad esibire la tessera sociale in corso di validità, in formato "cartaceo" o digitale (attraverso l'utilizzo dell'App Arci).

Le organizzazioni aderenti hanno facoltà di verificare la qualifica di soci3 attraverso l'anagrafica nazionale presente sul Portale ARCI o attraverso la App Arci.

Art. 3 - Domanda di adesione delle persone giuridiche

Le organizzazioni che intendano aderire devono presentare domanda presso l'articolazione territoriale competente, fornendo il seguente set minimo di dati:

- **denominazione;**
- **codice fiscale;**
- **eventuale Partita Iva;**
- **forma giuridica;**
- **sede legale;**
- **indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatoria per gli enti di Terzo settore);**
- **contatto telefonico;**
- **data di costituzione dell'ente;**
- **eventuali organizzazioni cui l'ente aderisce, con relativo codice fiscale;**
- **generalità dell3 rappresentante legale e dell3 altr3 titolari delle cariche sociali previste;**
- **la sezione, la data e il numero di repertorio dell'iscrizione al RUNTS (obbligatoria per gli enti di Terzo settore).**

Oltre alla delibera di adesione dell'organo competente, le organizzazioni devono fornire il seguente set minimo di documenti:

- **atto costitutivo;**
- **statuto;**
- **ultimo bilancio approvato e verbale di approvazione (in caso di enti costituiti da più di un anno);**
- **verbale dell'elezione dell'organo di amministrazione e dell3 legale rappresentante;**
- **eventuale dichiarazione di delega alla rete associativa ad operare sul Runts (sarà disponibile specifico modello all'atto dell'affiliazione).**

L'adesione degli enti di rilievo nazionale di cui all'art. 6 quater dello statuto nazionale è deliberata dal Consiglio Nazionale su proposta della Presidenza Nazionale.

La richiesta di adesione deve essere corredata della delibera assembleare o di altro organo statutariamente competente che attesti l'impegno ad attenersi al presente statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi sociali, nonché l'impegno al versamento della quota sociale annuale.

Unitamente all'istanza di ammissione a socia, l'organizzazione deve depositare atto costitutivo, statuto, dati anagrafici e di contatto dell'organizzazione e dell3 legale rappresentante, sezione, data e numero di repertorio dell'iscrizione al RUNTS, dichiarazione attestante i dati delle organizzazioni territoriali aderenti.

È compito della Presidenza Nazionale valutare che le finalità degli enti di Terzo settore nazionali aderenti non siano in contrasto con quelle della rete nazionale ARCI APS e verificare il requisito di presenza territoriale richiesto dall'art. 6 quater dello statuto.

Art. 4 - Recesso

L3 soci3 persona fisica può presentare le proprie dimissioni motivate dalla qualifica di soci3 presso l'associazione aderente a cui è iscritt3, inviandole in forma scritta (via PEC o e-mail) all'attenzione dell'Organo di amministrazione (Consiglio Direttivo). Le dimissioni decorrono dalla data di ricevimento della comunicazione.

Le organizzazioni aderenti possono presentare domanda di recesso motivata, inviandola in forma scritta a mezzo PEC o e-mail, unitamente al verbale di assemblea che ne ha dato approvazione, all'attenzione dell'Organo di amministrazione dell'articolazione territoriale a cui aderiscono. Il recesso decorre dalla data di ricevimento della comunicazione.

Art. 5 - Anno di attività - Avvio della campagna tesseramento

Alla perfezionata ammissione dell3 soci3 sarà rilasciata tessera sociale alla persona fisica e certificato di adesione alla persona giuridica.

La validità della Tessera e del Certificato di adesione è annuale, dal 1 Ottobre al 30 Settembre.

La Campagna di rinnovo Tesseramento e Adesioni avrà inizio dal 1 Ottobre.

In concomitanza e congiuntamente alla sottoscrizione dell'accordo sul Tesseramento, o comunque in occasione della prima richiesta di materiale del Tesseramento, il comitato territoriale è tenuto a consegnare all'Ufficio Tesseramento nazionale una copia:

- **dell'ultimo bilancio approvato, redatto secondo i modelli di bilancio degli ETS predisposti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, unitamente al verbale di approvazione;**
- **del regolamento (o delibera) territoriale delle adesioni e del tesseramento;**
- **dello statuto registrato (solo se non ancora trasmesso, o se modificato).**

La raccolta degli stessi è demandata ai Comitati regionali, al fine di compiere a un'analisi precisa a supporto dell'ottimizzazione delle risorse complessive e delle procedure dell'Associazione.

Referente della Direzione nazionale per il monitoraggio, controllo e distribuzione del Tesseramento è il Comitato Regionale. Solo in sua assenza la Direzione nazionale avrà come referente il Comitato Territoriale.